

Перечень документов, необходимых для заключения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии с гарантирующим поставщиком

№ п/п	Категория документов	Тип документа	Категория потребителя (покупателя)				
			ИКУ	СО/ГК	ЭСО	Сетевые компании	Прочие
1	Правоустанавливающие и иные документы заявителя	Копии учредительных документов (устав, положение и т.д.)	+	+	+	+	+
		Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	+	+	+	+	+
		Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН)	+	+	+	+	+
		Копии документов, подтверждающих полномочия лица, выступающего от имени заявителя (протокол (решение, приказ) о назначении на должность руководителя или доверенность на право заключения договора (в случае подписания договора не руководителем организации))	+	+	+	+	+
		Копия документа, удостоверяющего личность. *Если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин.	+	-	+	+	*+
		Копия справки статистического управления с указанием кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОКПО)	+	+	+	+	+
		Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих организаций)	+	-	-	-	-
2	Документы, подтверждающие право собственности и (или) иное право пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации на энергопринимающие устройства	Договор (купли-продажи, аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления) на энергопринимающие устройства	-	-	+	+	+
		Договор аренды и (или) владения (пользования) земельным участком	-	+	+	+	+
		Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. **Для предприятий тепло- и водокоммунального хозяйства	-	-	-	-	**+
3	Документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) в установленном порядке к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации энергопринимающих устройств, о снабжении электрической энергией которых указано в заявлении о заключении договора	Акт об осуществлении технологического присоединения	+	+	+	+	+
		Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон	+	+	+	+	+
4	Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета (предоставляются при наличии у заявителя приборов учета)	Акт допуска в эксплуатацию приборов учета	+	+	+	+	+

5	Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони (предоставляется при его наличии у заявителя)	Акт согласования технологической и (или) аварийной брони электроснабжения потребителя электрической энергии	-	-	+	+	+
6	Другие документы	Заявка на потребление электроэнергии в тыс. кВтч с разбивкой по уровням напряжения, кварталам и месяцам, в том числе, данные по субабонентам (при их наличии)	+	+	+	+	+
		Однoliniейная схема электрической сети потребителя с указанием мест установки расчётного учёта, подписанная уполномоченным лицом потребителя	+	+	+	+	+
		Документы, подтверждающие надлежащее техническое состояние энергопринимающих устройств потребителя, удостоверенные уполномоченным органом (разрешения Ростехнадзора на подачу электроэнергии). Для объектов с максимальной мощностью более 150 кВт.	+	+	+	+	+
		Подписанная уполномоченным лицом энергосбытовой (энергоснабжающей) организации выписка из договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), заключенных с потребителями, в интересах которых энергосбытовая (энергоснабжающая) организация намеревается приобрести электрическую энергию (мощность) у АО «Белгородэнергосбыт»	-	-	+	-	-
		Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности по предоставлению коммунальной услуги "электроснабжение" потребителям и обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Для управляющей организации: - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом "управление управляющей организацией" и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен); - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен) (если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации), - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией (если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом). Для товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива: - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом; - устав товарищества или кооператива.	+	-	-	-	-
		Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за коммунальную услугу "электроснабжение" непосредственно ресурсоснабжающей организации (если такое решение принято).	+	-	-	-	-
Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками.	+	-	-	-	-		

ИКУ - исполнители коммунальных услуг (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы).

СО/ГК - садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое объединение граждан и гаражные кооперативы.

Сетевые компании - электросетевые компании, приобретающие электроэнергию у гарантирующего поставщика в целях компенсации потерь в электрических сетях.

ЭСО - энергосбытовые (энергоснабжающие организации), приобретающие электроэнергию у гарантирующего поставщика в интересах потребителей на розничном рынке.

Прочие - остальные категории потребителей, не относящиеся к вышеперечисленным.

Заявитель, в случае если прошло не более 3 лет со дня расторжения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), ранее заключенного им с АО «Белгородэнергосбыт», с которым он имеет намерение заключить договор вновь, направляет АО «Белгородэнергосбыт»:

- заявление о заключении соответствующего договора с приложением документов, указанных в пунктах 1, 4 (для ИКУ); 1, 2 (для СО/ГК, Прочих) настоящего перечня;
- иные документы, указанные в настоящем перечне, заявитель представляет только в том случае, если они не были ранее предоставлены АО «Белгородэнергосбыт» или в них были внесены изменения после их предоставления АО «Белгородэнергосбыт» при заключении предыдущего договора.

Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены (подписаны уполномоченным лицом заявителя и заверены печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо, или подписаны гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель). Для ИКУ все копии документов должны быть подписаны руководителем управляющей организации, товарищества собственников жилья, или жилищного кооператива, или иного специализированного потребительского кооператива, или уполномоченным им лицом и заверены печатью заявителя.

Заявитель вправе представить одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается заявителю.